

**1. DADOS DO BENEFICIÁRIO**

<b>Nome</b> Clique aqui para digitar texto.		<b>CPF</b> Clique aqui para digitar texto.
<b>Cargo</b> Clique aqui para digitar texto.	<b>Lotação</b> Clique aqui para digitar texto.	<b>Comarca</b> Escolher um item.

**2. COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS**

<b>Local de origem</b> Clique aqui para digitar texto.	<b>Local de destino</b> Clique aqui para digitar texto.			<b>Deslocamento com veículo:</b> Oficial <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>		
<b>Bilhete de passagem</b> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>Aérea</b> <input type="checkbox"/>	<b>Terrestre</b> <input type="checkbox"/>	<b>Fluvial</b> <input type="checkbox"/>	<b>Só Ida</b> <input type="checkbox"/>	<b>Só Volta</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ida e volta</b> <input type="checkbox"/>
<b>Data de ida</b> Clique aqui para inserir uma data. Clique aqui para inserir uma data. Clique aqui para inserir uma data. Clique aqui para digitar texto.	<b>Data de retorno</b> Clique aqui para inserir uma data. Clique aqui para inserir uma data. Clique aqui para inserir uma data. Clique aqui para digitar texto.			<b>Ato que autorizou a viagem</b> Clique aqui para digitar texto.		
<b>Quantidade de diárias recebidas</b> Clique aqui para digitar texto.	<b>Valor total (numeral e por extenso)</b> Clique aqui para digitar texto.					

**Relatório (informar as atividades desenvolvidas e se o objetivo da viagem foi alcançado)**  
Clique aqui para digitar texto.

**3. CERTIFICAÇÃO**

<b>CARIMBO E ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO</b> (Apenas se o beneficiário for servidor)	<b>Data do relatório: Clique aqui para inserir uma data.</b>
<b>CARIMBO E ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO</b>	

Notas:

- 1 – Este relatório deverá ser entregue na Divisão Orçamentária e Financeira no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem, em cumprimento ao disposto no §1º, do art. 12º do Regulamento nº 002/2016/DPG/DPE-RO.
- 2 – Obrigatoriamente acompanhará o relatório, quando for o caso, bilhete de passagem, cartão de embarque ou outro documento que o substitua, em atenção ao dispositivo citado no item anterior.
- 3 – Em sendo a viagem realizada com veículo próprio ou da Instituição, informar tipo e placa.

**4. ATESTADO DE CONDUÇÃO**

<b>Nome do condutor</b> Clique aqui para digitar texto.		<b>CPF</b> Clique aqui para digitar texto.
<b>Marca / modelo do veículo</b> Clique aqui para digitar texto.	<b>Placa</b> Clique aqui para digitar texto.	<b>Local de destino</b> Clique aqui para digitar texto.
<b>Atesto que conduzi o beneficiário acima identificado.</b>		

Local e data: Clique aqui para digitar texto., Clique aqui para inserir uma data.

CARIMBO E ASSINATURA DO CONDUTOR