

O SECRETÁRIO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 0405/2020/GAB/DPE, de 06 de março de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 209, de 11 de março de 2020,

CONSIDERANDO as Portarias n.º 0116/2020-GAB/DPE, de 23 de janeiro de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 179, de 23 de janeiro de 2020; 0539/2020-GAB/DPE, de 30 de abril de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 243, de 04 de maio de 2020; 0637/2020-GAB/DPE, de 30 de junho de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 284, de 1.º de julho de 2020; e 0712/2020-GAB/DPE, de 03 de agosto de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 307, de 03 de agosto de 2020, as quais desligaram, ao todo, 04 (quatro) estagiários de Direito da 16.ª Defensoria Pública, na Comarca de Porto Velho;

CONSIDERANDO o contido no Memorando n.º 17/2020/PAZL, de 04 de agosto de 2020,

RESOLVE:

Art. 1.º CONVOCAR os seguintes aprovados no X Processo Seletivo para Provimento de Vagas e Cadastro Reserva de Estagiários da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, determinando o comparecimento para a assinatura do termo de compromisso e para a posse no dia 11 de agosto de 2020:

Candidato(a)	Col.	Comarca	Processo Seletivo	Especialidade	Horário de assinatura do termo de compromisso e de posse
CAROLINE LEAL DE QUEIROZ	9.ª Geral	Porto Velho	X	Direito	10h
FÁBIO FERREIRA DA SILVA	10.ª Geral				
VINICIUS CARVALHO MALDONADO	11.ª Geral				
THIAGO CORDEIRO DE CASTRO	1.ª PcD				

§ 1.º Considerando a necessidade de adotar medidas sanitárias de distanciamento social em virtude da pandemia da doença Covid-19, os convocados deverão enviar os documentos listados no anexo único desta portaria para o e-mail <recursoshumanos@defensoria.ro.def.br> até as 12h do dia útil imediatamente anterior à assinatura do termo de compromisso, devendo aguardar a conferência pela Diretoria de Recursos Humanos e, uma vez informada a conformidade, comparecer para a assinatura do termo de compromisso na sede da Defensoria Pública do Estado de Rondônia (Rua Padre Chiquinho, n.º 913, bairro Pedrinhas, 5.º andar), na data indicada, apresentando, nessa oportunidade, os originais da documentação enviada.

§ 2.º Caso desejem solicitar fim de fila, os convocados deverão protocolar requerimento para o e-mail <recursoshumanos@defensoria.ro.def.br>.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.


KEYNE TAKASHI MIZUSAKI
 Secretário-Geral de Administração e Planejamento

		não outro estágio remunerado	
18	Via original	Declaração de que possui ou não parentesco com membros ou servidores da Defensoria Pública do Estado de Rondônia	--
19	Via original	Atestado médico comprovando boa saúde física e mental	Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde
20	01 (uma) cópia	Atestado de tipagem sanguínea	Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde
21	01 (uma) cópia	Número da agência e conta bancária do Banco do Brasil	Pode ser apresentada cópia do cartão
22	01 (uma)	Foto 3x4	--
23	01 (uma)	Declaração de encargos para fins de Imposto de Renda	A Diretoria de Recursos Humanos fornecerá modelo
24	--	Qualificação de dados cadastrais no eSocial	Pode ser realizada no <i>link</i> : http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
25	02 (duas) vias	Declaração de etnia/cor	--