

A SECRETÁRIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe conferem as Portarias n.º 0405/2020/GAB/DPE, de 06 de março de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 209, de 11 de março de 2020, e 0413/2021-GAB/DPE, de 27 de abril de 2021, publicada no DOE-DPERO n.º 481, de 28 de abril de 2021,

**CONSIDERANDO** o Edital n.º 14/2021, de 13 de agosto de 2021, publicado no DOE-DPERO n.º 554, de 13 de agosto de 2021, o qual divulgou o termo de homologação e resultado final de Alta Floresta do Oeste, Alvorada do Oeste, Buritis, Cerejeiras, Costa Marques, Jarú, São Francisco do Guaporé e São Miguel do Guaporé no I Processo Seletivo para Provimento de Vagas e Cadastro Reserva de Estagiários de Pós-Graduação da área de Direito da Defensoria Pública do Estado de Rondônia;

**CONSIDERANDO** o contido no Memorando n.º 028/2021/DPE//RO/NAL, de 19 de agosto de 2021,

**RESOLVE:**

**Art. 1.º CONVOCAR** o(a) seguinte aprovado(a) no I Processo Seletivo para Provimento de Vagas e Cadastro Reserva de Estagiários de Pós-Graduação da área de Direito da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, determinando o comparecimento para a assinatura do termo de compromisso e para a posse no dia **30 de agosto de 2021, a partir das 09h.**


| Candidato(a)                 | Col. | Comarca           |
|------------------------------|------|-------------------|
| ADÃO CARVALHO BRITO DA SILVA | 1.ª  | Alvorada do Oeste |

§ 1.º Considerando a necessidade de adotar medidas sanitárias de distanciamento social em virtude da pandemia da doença Covid-19, o(a) convocado(a) deverá enviar os documentos listados no anexo único desta portaria para o e-mail <alvorada@defensoria.ro.def.br> até as 12h do dia útil imediatamente anterior à assinatura do termo de compromisso, devendo aguardar a conferência pela Comarca de Alvorada do Oeste e, uma vez informada a conformidade, comparecer para a assinatura do termo de compromisso na respectiva sede (Av. Marechal Deodoro, n.º 4785, bairro Três Poderes, Alvorada do Oeste), na data indicada, apresentando, nessa oportunidade, os originais da documentação enviada.

§ 2.º Caso deseje solicitar fim de fila, o(a) convocado(a) deverá protocolar requerimento para o e-mail <drh@defensoria.ro.def.br>.

**Art. 2.º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

  
**BEATRIZ DE ANDRADE CHAVES**  
Secretária-Geral de Administração e Planejamento



**Anexo único – Lista de documentos necessários para contratação de estagiários**

| <b>Itens</b> | <b>Documentos</b>  | <b>Requisitos</b>               | <b>Observações</b>   |
|--------------|--|---------------------------------|--|
| 1            | Certidão de Nascimento ou Casamento  | Original e 01 (uma) fotocópia   | -  |
| 2            | Certidão de Nascimento dos dependentes legais (menores de 18 anos de idade)                                    | Original e 01 (uma) fotocópia   | --   |
| 3            | Certificado de Reservista  | Original e 01 (uma) fotocópia   | Apenas para homens   |
| 4            | Cédula de Identidade (RG)  | Original e 02 (duas) fotocópias | Não serão aceitos outros documentos, como Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social  |
| 5            | CPF/MF   | Original e 02 (duas) fotocópias | -  |
| 6            | RG da mãe  | 01 (uma) cópia                  | -  |
| 7            | Título de Eleitor  | Original e 01 (uma) fotocópia   | -  |
| 8            | Comprovante de que está quite com a Justiça Eleitoral  | 02 (duas) vias                  | Pode ser emitida no <i>site</i> : <a href="http://www.tre-ro.jus.br">http://www.tre-ro.jus.br</a>  |
| 9            | Cartão do Programa de Integração Social (PIS) ou do Programa de Assistência do Servidor Público (Pasep)        | Original e 01 (uma) fotocópia   | Caso não possua o cadastro, ele pode ser feito em uma agência do Ministério do Trabalho e Emprego  |
| 10           | Comprovante de residência  | Original e 01 (uma) fotocópia   | Caso o comprovante não esteja no nome do convocado, deverá ser apresentada a via original de declaração de residência ou 01 (uma) cópia do contrato de locação   |
| 11           | Comprovante de conclusão do curso de graduação em Direito (diploma ou equivalente), expedido por órgão oficial | Original e 01 (uma) fotocópia   | --   |
| 12           | Comprovante de matrícula em Pós-Graduação de nível especialização na área de Direito                           | Original e 01 (uma) fotocópia   | O(a) convocado(a) deverá atentar-se aos seguintes dispositivos editalícios: carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas-aula para o curso e instituição de ensino superior regularmente credenciada no Ministério da Educação |
| 13           | Certidão negativa da Justiça Estadual, civil e criminal de 1.º e 2.º graus                                     | 01 (uma) via                    | Podendo ser emitida no <i>site</i> específico do Tribunal de Justiça do estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos  |
| 14           | Certidão negativa da Justiça Federal, da comarca onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos                      | 01 (uma) via                    | Pode ser emitida no <i>site</i> : <a href="http://www.justicafederal.jus.br">www.justicafederal.jus.br</a>   |
| 15           | Certidão negativa do Tribunal de Contas  | 01 (uma) via                    | Pode ser emitida no <i>site</i> : <a href="https://www.tce.ro.gov.br">https://www.tce.ro.gov.br</a>  |
| 16           | Certidão negativa de crimes eleitorais   | 01 (uma) via                    | Pode ser emitida no <i>link</i> : <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais</a>  |
| 17           | Declaração informando se ocupa ou não cargo público  | 01 (uma) via                    | Caso ocupe, deverá apresentar também via original da certidão expedida pelo órgão empregador, com as especificações do cargo, a escolaridade exigida, a carga horária contratual, o vínculo jurídico, os dias e horários de                |

|    |  |                    |   |
|----|--|--------------------|---|
|    |  |                    | trabalho e eventual escala de plantão   |
| 18 | Declaração de que possui ou não outro estágio remunerado   | Via original       | -   |
| 19 | Declaração de que possui ou não parentesco com membros ou servidores da Defensoria Pública do Estado de Rondônia | Via original       | -   |
| 20 | Atestado médico comprovando boa saúde física e mental  | Via original       | Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde  |
| 21 | Atestado de tipagem sanguínea  | 01 (uma) fotocópia | Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde  |
| 22 | Número da agência e conta bancária do Banco do Brasil  | 01 (uma) fotocópia | Pode ser apresentada cópia do cartão  |
| 23 | Foto 3x4   | 01 (uma)           | -   |
| 24 | Declaração de encargos para fins de Imposto de Renda   | 01 (uma) fotocópia | Apenas para quem tem dependentes; a Diretoria de Recursos Humanos fornecerá modelo  |
| 25 | Qualificação de dados cadastrais no eSocial  | --                 | Pode ser realizada no <i>link</i> : <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml</a> |
| 26 | Declaração de etnia/cor  | 01 (uma) fotocópia | -   |