



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria-Geral de Administração e Planejamento
Diretoria de Recursos Humanos

Avenida Governador Jorge Teixeira, 1722 - Bairro Embratel - CEP 76820-846 - Porto Velho - RO - www.defensoria.ro.def.br

PORTARIA Nº 281/2023/SGAP/DPERO

Porto Velho, 20 de julho de 2023.

A SECRETÁRIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe conferem as Portarias n.º 0405/2020/GAB/DPE, de 06 de março de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 209, de 11 de março de 2020, e 0413/2021-GAB/DPE, de 27 de abril de 2021, publicada no DOE-DPERO n.º 481, de 28 de abril de 2021,

CONSIDERANDO a desistência do(a) candidato(a) Alberto Barbosa Melo, aprovado(a) na 28.ª colocação, na especialidade de Direito para a comarca de Porto Velho no II Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, convocado(a) por meio da Portaria n.º 276/2023/SGAP/DPERO, publicada no DOE-DPERO n.º 1017, de 18 de julho de 2023;

CONSIDERANDO a desistência do(a) candidato(a) Carlos Henrique Lima Lopes Silva, aprovado(a) na 35.ª colocação, na especialidade de Direito para a comarca de Porto Velho no II Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, convocado(a) por meio da Portaria n.º 276/2023/SGAP/DPERO, publicada no DOE-DPERO n.º 1017, de 18 de julho de 2023

CONSIDERANDO o requerimento de reclassificação para o fim da fila de aprovados protocolado pelo(a) candidato(a) Kailane Laura dos Santos Pires, aprovado(a) na 25.ª colocação, na especialidade de Direito para a comarca de Porto Velho no II Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, convocado(a) por meio da Portaria n.º 276/2023/SGAP/DPERO, publicada no DOE-DPERO n.º 1017, de 18 de julho de 2023;

CONSIDERANDO o requerimento de reclassificação para o fim da fila de aprovados protocolado pelo(a) candidato(a) Ludmila Lúcia Leal da Silva, aprovado(a) na 9.ª colocação cotas étnico-raciais e 25.ª colocação, na especialidade de Direito para a comarca de Porto Velho no II Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, convocado(a) por meio da Portaria n.º 276/2023/SGAP/DPERO, publicada no DOE-DPERO n.º 1017, de 18 de julho de 2023;

CONSIDERANDO o requerimento de reclassificação para o fim da fila de aprovados protocolado pelo(a) candidato(a) Samuel de Souza Gomes, aprovado(a) na 32.ª colocação, na especialidade de Direito para a comarca de Porto Velho no II Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, convocado(a) por meio da Portaria n.º 276/2023/SGAP/DPERO, publicada no DOE-DPERO n.º 1017, de 18 de julho de 2023;

CONSIDERANDO o requerimento de reclassificação para o fim da fila de aprovados protocolado pelo(a) candidato(a) Patrick de Melo Nascimento, aprovado(a) na 34.ª colocação, na especialidade de Direito para a comarca de Porto Velho no II Processo

Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, convocado(a) por meio da Portaria n.º 276/2023/SGAP/DPERO, publicada no DOE-DPERO n.º 1017, de 18 de julho de 2023,

RESOLVE:

Art. 1.º CONVOCAR os(as) seguintes aprovados(as) no II Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Cadastro Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos cursos de Direito e Administração, para a Defensoria Pública do Estado de Rondônia, determinando o comparecimento para a assinatura do termo de compromisso e para a posse no dia **1.º de agosto de 2023, a partir das 09h.**

Candidatos(as)	Col.	Especialidades da Graduação	Comarcas
KALEBE TEÓFILO DA SILVA CARVALHO	36. ^a	Direito	Porto Velho
RIKSON RYAN DE ANDRADE DEMETRUK	37. ^a		
RAFAEL ABATI RODRIGUES	38. ^a		
AMANDA CAROLINE DO NASCIMENTO BRAGA	39. ^a		
ANA CAROLINE PIMENTEL LOBATO	40. ^a		
ADRIEL MARQUES DE AGUIAR	41. ^a		

§ 1.º Os(as) convocados(as) deverão realizar cadastro de usuário externo no sistema SEI por meio do [link https://bit.ly/3JvAgrU](https://bit.ly/3JvAgrU) e fazer a inserção de todos os documentos listados no anexo único desta portaria, em formato PDF e com tamanho máximo de 25 MB por cada arquivo anexado, **até as 09h dia 28 de julho de 2023 (impreterivelmente, sob pena de não tomar posse por perda de prazo)**, devendo aguardar a conferência pela Diretoria de Recursos Humanos e, uma vez informada a conformidade, comparecer para a assinatura do termo de compromisso na respectiva sede (os endereços podem ser consultados em <<https://bit.ly/3l7kwPC>>), na data anteriormente indicada, apresentando, nessa oportunidade, as vias originais da documentação enviada.

§ 2.º Caso deseje solicitar fim de fila, os(as) convocados(as) deverão protocolar requerimento para o *e-mail* drh@defensoria.ro.def.br (válido apenas para candidatos(as) ainda não reclassificados(as)).

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

BEATRIZ DE ANDRADE CHAVES
Secretária-Geral de Administração e Planejamento

Anexo único – Lista de documentos necessários para contratação de estagiários(as)

Itens	Documentos	Requisitos	Observações
1	Certidão de Nascimento ou Casamento	Original e 01 (uma) fotocópia	Tratando-se de união estável, deve ser apresentada a escritura pública de união estável, emitida em cartório
2	Certidão de Nascimento dos dependentes legais	Original e 01 (uma) fotocópia	Menores de 18 anos de idade

3	Certificado de Reservista	Original e 01 (uma) fotocópia	Apenas para homens
4	Cédula de Identidade (RG)	Original e 02 (duas) fotocópias	Não serão aceitos outros documentos, como Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social
5	CPF/MF	Original e 02 (duas) fotocópias	-
6	RG da mãe	01 (uma) cópia	-
7	Título de Eleitor	Original e 01 (uma) fotocópia	-
8	Título de Eleitor do(a) cônjuge	01 (uma) fotocópia	-
9	Comprovante de que está quite com a Justiça Eleitoral	02 (duas) vias	Pode ser emitida no <i>site</i> : http://www.tre-ro.jus.br
10	Cartão do Programa de Integração Social (PIS) ou do Programa de Assistência do Servidor Público (Pasep)	Original e 01 (uma) fotocópia	Caso não possua o cadastro, ele pode ser feito em uma agência do Ministério do Trabalho e Emprego
11	Comprovante de residência	Original e 01 (uma) fotocópia	Caso o comprovante não esteja no nome do convocado, deverá ser apresentada a via original de declaração de residência ou 01 (uma) cópia do contrato de locação
12	Comprovante de matrícula no curso correlato à vaga para a qual foi aprovado, em que conste expressamente o período que está sendo cursado	01 (uma) fotocópia	O(a) convocado(a) deverá atentar-se aos respectivos dispositivos editalícios quanto aos requisitos mínimos para a contratação
13	Certidão negativa da Justiça Estadual, civil e criminal de 1.º e 2.º graus	01 (uma) via	Podendo ser emitida no <i>site</i> específico do Tribunal de Justiça do estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos

14	Certidão negativa da Justiça Federal, da comarca onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos	01 (uma) via	Pode ser emitida no <i>site</i> : www.justicafederal.jus.br
15	Certidão negativa do Tribunal de Contas	01 (uma) via	Pode ser emitida no <i>site</i> : https://www.tce.ro.gov.br
16	Certidão negativa de crimes eleitorais	01 (uma) via	Pode ser emitida no <i>link</i> : http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais
17	Declaração informando se ocupa ou não cargo público	01 (uma) via	Caso ocupe, deverá apresentar também via original da certidão expedida pelo órgão empregador, com as especificações do cargo, a escolaridade exigida, a carga horária contratual, o vínculo jurídico, os dias e horários de trabalho e eventual escala de plantão
18	Declaração de que possui ou não outro estágio remunerado	Via original	-
19	Declaração de que possui ou não parentesco com membros ou servidores da Defensoria Pública do Estado de Rondônia	Via original	-
20	Atestado médico comprovando boa saúde física e mental	Via original	Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde
21	Comprovante de vacinação Covid	01 (uma) fotocópia	Pode ser emitida no <i>link</i> : https://conectesus.saude.gov.br/home
22	Atestado de tipagem sanguínea	01 (uma) fotocópia	Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde
23	Número da agência e conta bancária do Banco do Brasil	01 (uma) fotocópia	Pode ser apresentada cópia do cartão
24	Foto 3x4	01 (uma)	-

25	Declaração de encargos para fins de Imposto de Renda	01 (uma) fotocópia	Apenas para quem tem dependentes; deve ser acompanhada de cópia do RG e CPF dos(as) dependentes
26	Qualificação de dados cadastrais no eSocial	--	Pode ser realizada no <i>link</i> : http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
27	Declaração de etnia/cor	01 (uma) fotocópia	-



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz de Andrade Chaves, Secretário(a)-Geral de Administração e Planejamento**, em 21/07/2023, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.defensoria.ro.def.br/validar_sei informando o código verificador **0239779** e o código CRC **4B7A66B7**.

Caso responda este documento, favor referenciar expressamente o Processo nº 3001.100312.2021.

Documento SEI nº 0239779v4