



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Secretaria-Geral de Administração e Planejamento  
Diretoria de Recursos Humanos

Avenida Governador Jorge Teixeira, 1722 - Bairro Embratel - CEP 76820-846 - Porto Velho - RO - www.defensoria.ro.def.br

**PORTARIA Nº 275/2023/SGAP/DPERO**

Porto Velho, 17 de julho de 2023.

**A SECRETÁRIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe conferem as Portarias n.º 0405/2020/GAB/DPE, de 06 de março de 2020, publicada no DOE-DPERO n.º 209, de 11 de março de 2020, e 0413/2021-GAB/DPE, de 27 de abril de 2021, publicada no DOE-DPERO n.º 481, de 28 de abril de 2021,

**CONSIDERANDO** a desistência do(a) candidato(a) Elisvania Fernandes Rocha, aprovado(a) na 7.ª colocação na especialidade de Ciências Contábeis para a Comarca de Porto Velho no I Processo Seletivo Público Simplificado para Provimento de Cadastro de Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos Cursos de Direito e Ciências Contábeis, convocado(a) por meio da Portaria n.º 258/2023/SGAP/DPERO, de 30 de junho de 2023, publicada no DOE-DPERO n.º 1007, de 04 de julho de 2023;

**CONSIDERANDO** a desistência do(a) candidato(a) Raina Maria Araújo Santos Souza, aprovado(a) na 2.ª colocação étnico-racial na especialidade de Ciências Contábeis para a Comarca de Porto Velho no I Processo Seletivo Público Simplificado para Provimento de Cadastro de Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos Cursos de Direito e Ciências Contábeis, convocado(a) por meio da Portaria n.º 258/2023/SGAP/DPERO, de 30 de junho de 2023, publicada no DOE-DPERO n.º 1007, de 04 de julho de 2023,

**Art. 1.º CONVOCAR** os(as) seguintes aprovados(as) no I Processo Seletivo Público Simplificado para Provimento de Cadastro de Reserva de Estagiários(as) de Graduação dos Cursos de Direito e Ciências Contábeis para a Defensoria Pública do Estado de Rondônia, determinando o comparecimento para a assinatura do termo de compromisso e para a posse no dia **1.º de agosto de 2023, a partir das 09h**

| Candidatos                       | Col.              | Especialidade         | Comarca     |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| LUIS HENRIQUE AURELIANO DA SILVA | 9.ª               | Graduação em Ciências | Porto Velho |
| IDENILDE BERNARDO DE ALMEIDA     | 3.ª étnico-racial | Contábeis             |             |

§ 1.º Os(as) convocados(as) deverão realizar cadastro de usuário externo no sistema SEI por meio do link <https://bit.ly/3JvAgrU> e fazer a inserção de todos os documentos listados no anexo único desta portaria, em formato PDF e com tamanho máximo de 25 MB por cada arquivo anexado, **até as 09h dia 27 de julho de 2023 (impreterivelmente, sob pena de não tomar posse por perda de prazo)**, devendo aguardar a conferência pela Diretoria de Recursos Humanos e, uma vez informada a conformidade, comparecer para a assinatura do termo de compromisso na respectiva sede (os endereços podem ser consultados em <<https://bit.ly/3l7kwPC>>), na data anteriormente indicada, apresentando, nessa oportunidade, as vias originais da documentação enviada.

**Art. 2.º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

BEATRIZ DE ANDRADE CHAVES  
Secretária-Geral de Administração e Planejamento

Anexo único – Lista de documentos necessários para contratação de estagiários(as)

| Itens | Documentos  | Requisitos                      | Observações  |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1     | Certidão de Nascimento ou Casamento   | Original e 01 (uma) fotocópia   | Tratando-se de união estável, deve ser apresentada a escritura pública de união estável, emitida em cartório   |
| 2     | Certidão de Nascimento dos dependentes legais   | Original e 01 (uma) fotocópia   | Menores de 18 anos de idade  |
| 3     | Certificado de Reservista   | Original e 01 (uma) fotocópia   | Apenas para homens   |
| 4     | Cédula de Identidade (RG)   | Original e 02 (duas) fotocópias | Não serão aceitos outros documentos, como Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social                                  |
| 5     | CPF/MF  | Original e 02 (duas) fotocópias | -  |
| 6     | RG da mãe   | 01 (uma) cópia                  | -  |
| 7     | Título de Eleitor   | Original e 01 (uma) fotocópia   | -  |
| 8     | Título de Eleitor do(a) cônjuge   | 01 (uma) fotocópia              | -  |
| 9     | Comprovante de que está quite com a Justiça Eleitoral   | 02 (duas) vias                  | Pode ser emitida no <i>site</i> : <a href="http://www.tre-ro.jus.br">http://www.tre-ro.jus.br</a>  |
| 10    | Cartão do Programa de Integração Social (PIS) ou do Programa de Assistência do Servidor Público (Pasep) | Original e 01 (uma) fotocópia   | Caso não possua o cadastro, ele pode ser feito em uma agência do Ministério do Trabalho e Emprego  |
| 11    | Comprovante de residência   | Original e 01 (uma) fotocópia   | Caso o comprovante não esteja no nome do convocado, deverá ser apresentada a via original de declaração de residência ou 01 (uma) cópia do contrato de locação |

|    |   |                    |   |
|----|---|--------------------|---|
| 12 | Comprovante de matrícula no curso correlato à vaga para a qual foi aprovado, em que conste expressamente o período que está sendo cursado | 01 (uma) fotocópia | O(a) convocado(a) deverá atentar-se aos respectivos dispositivos editalícios quanto aos requisitos mínimos para a contratação   |
| 13 | Certidão negativa da Justiça Estadual, civil e criminal de 1.º e 2.º graus  | 01 (uma) via       | Podendo ser emitida no <i>site</i> específico do Tribunal de Justiça do estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos   |
| 14 | Certidão negativa da Justiça Federal, da comarca onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos   | 01 (uma) via       | Pode ser emitida no <i>site</i> : <a href="http://www.justicafederal.jus.br">www.justicafederal.jus.br</a>  |
| 15 | Certidão negativa do Tribunal de Contas   | 01 (uma) via       | Pode ser emitida no <i>site</i> : <a href="https://www.tce.ro.gov.br">https://www.tce.ro.gov.br</a>   |
| 16 | Certidão negativa de crimes eleitorais  | 01 (uma) via       | Pode ser emitida no <i>link</i> : <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais</a>   |
| 17 | Declaração informando se ocupa ou não cargo público   | 01 (uma) via       | Caso ocupe, deverá apresentar também via original da certidão expedida pelo órgão empregador, com as especificações do cargo, a escolaridade exigida, a carga horária contratual, o vínculo jurídico, os dias e horários de trabalho e eventual escala de plantão |
| 18 | Declaração de que possui ou não outro estágio remunerado  | Via original       | -   |
| 19 | Declaração de que possui ou não parentesco com membros ou servidores da Defensoria Pública do Estado de Rondônia                          | Via original       | -   |
| 20 | Atestado médico comprovando boa saúde física e mental   | Via original       | Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde  |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 21 | Comprovante de vacinação Covid                        | 01 (uma)<br>fotocópia | Pode ser emitida no link: <a href="https://conectesus.saude.gov.br/home">https://conectesus.saude.gov.br/home</a>  |
| 22 | Atestado de tipagem sanguínea                         | 01 (uma)<br>fotocópia | Pode ser obtido em Unidades Básicas de Saúde   |
| 23 | Número da agência e conta bancária do Banco do Brasil | 01 (uma)<br>fotocópia | Pode ser apresentada cópia do cartão   |
| 24 | Foto 3x4  | 01 (uma)              | -  |
| 25 | Declaração de encargos para fins de Imposto de Renda  | 01 (uma)<br>fotocópia | Apenas para quem tem dependentes; deve ser acompanhada de cópia do RG e CPF dos(as) dependentes  |
| 26 | Qualificação de dados cadastrais no eSocial           | --                    | Pode ser realizada no <i>link</i> :<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml</a> |
| 27 | Declaração de etnia/cor                               | 01 (uma)<br>fotocópia | -  |



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz de Andrade Chaves, Secretário(a)-Geral de Administração e Planejamento**, em 18/07/2023, às 13:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://www.defensoria.ro.def.br/validar\\_sei](https://www.defensoria.ro.def.br/validar_sei) informando o código verificador **0237279** e o código CRC **82BF2766**.

Caso responda este documento, favor referenciar expressamente o Processo nº 3001.100312.2021.

Documento SEI nº 0237279v5